

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «СГЮА»**

Одобрено
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

Программа государственной итоговой аттестации

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность
направленность – административная деятельность

квалификация – юрист

срок обучения по очной форме обучения: 3 года 6 месяцев
уровень образования: основное общее образование

Астрахань – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Содержание государственной итоговой аттестации	3
1.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
1.3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	4
1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы	5
1.5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	7
1.6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	6
РАЗДЕЛ 2. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	9
2.1. Рекомендации выпускникам по подготовке дипломной работы	9
2.2. Защита дипломной работы.....	11
2.3. Критерии оценки результатов защиты дипломных работ	11
2.4. Перечень тем дипломных работ	13
2.5. Перечень основной и дополнительной литературы	19
2.6. Информационное и программное обеспечение	31

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Содержание государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10» января 2025г. № 3;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 27 февраля 2023 года;

– Положением о подготовке и защите дипломных работ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» от 27 февраля 2023 года (далее – Положение);

– Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 3 недели (108 часов).

1.3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего выпускникам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению выпускника инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления выпускника при защите дипломной работы – не более чем на 15 минут.

Выпускник инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность:

- ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
- ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
- ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
- ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

2. Административная деятельность

- ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
- ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
- ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

1.5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

1.6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Академией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии или структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

2.1. Рекомендации выпускникам по подготовке дипломной работы

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность и ПМ 02 Административная деятельность.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее выпускником курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы выпускником осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность устанавливается общая тематика дипломных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Для обеспечения единства требований к дипломным работам выпускникам устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работы.

Структура дипломной работы

Введение (не более 5 страниц текста).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования; степень освещения темы в литературе с указанием основных источников; практическая и теоретическая значимость работы.

Основная часть.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать не менее двух глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по тематике дипломных работ. В этой главе могут содержаться статистические данные.

Вторая (или последняя) глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение (не более 5 страниц текста).

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел выпускник в процессе исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты должны соответствовать цели и задачам, поставленным в исследовании.

Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений).

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, преподавателями образовательных учреждений, обладающими компетенциями по вопросам, связанными с тематикой дипломных работ и др.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью по месту работы рецензента.

Подготовленная дипломная работа с подписью автора, рецензией и отзывом руководителя за 10 дней до её защиты сдается в деканат структурного подразделения заместителю руководителя по соответствующему направлению деятельности.

На основании отзыва руководителя и рецензии заместитель руководителя структурного подразделения по соответствующему направлению деятельности определяет готовность (допуск) работы к защите, делает соответствующую надпись на титульном листе и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

Допуск к защите оформляется приказом ректора Академии.

2.2. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты:

- устанавливается председателем ГЭК по согласованию с ее членами;
- на защиту отводится до 20 минут: чтение отзыва и рецензии, доклад выпускника (не более 10 минут), вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;
- может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы принимаются во внимание следующие показатели:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

2.3. Критерии оценки результатов защиты дипломных работ

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка *«отлично»* выставляется за дипломную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержит обзор широкого круга научной и учебной литературы по теме, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

- дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите дипломной работы выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за дипломную работу, когда:

- работа носит практический характер;

- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

- выполнена на основе изучения широкого круга научной и учебной литературы;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

- дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

При защите работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Академии, им выдается справка установленного образца об обучении.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации возможно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.4. Перечень тем дипломных работ

1. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития.
2. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
3. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел.
4. Административно-правовое управление в условиях чрезвычайного положения.
5. Административно-правовой статус органов внутренних дел.
6. Административные правонарушения в области дорожного движения.
7. Административные правонарушения против порядка управления.
8. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
9. Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
10. Актуальные проблемы морально-психологического обеспечения в правоохранительных органах.
11. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах.
12. Взаимодействие нарядов патрульно-постовой службы полиции с гражданами, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка.
13. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.
14. Государственная служба в правоохранительных органах.
15. Действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств.

16. Деятельность правоохранительных органов, направленная на розыск и задержание вооруженных и особо опасных преступников.
17. Документационная культура управления в правоохранительных органах.
18. Документационное обеспечение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
19. Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.
20. Духовное и эстетическое воспитание сотрудников правоохранительных органов.
21. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач правоохранительными органами.
22. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.
23. Информационное обеспечение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
24. Использование информационно-коммуникационных технологий при расследовании преступлений, совершенных преступными сообществами.
25. Использование топографических карт в деятельности правоохранительных органов.
26. Криминалистическая габитоскопия.
27. Культура межличностного общения и служебный этикет сотрудников правоохранительных органов.
28. Место и роль правоохранительных органов в государственной системе Российской Федерации.
29. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
30. Обеспечение режима секретности в деятельности правоохранительных органов.
31. Организационно-правовые основы государственного управления правоохранительных органов.
32. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения в стране или в отдельных местностях.
33. Организационные и правовые меры предупреждения коррупции в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
34. Организационные и правовые меры противодействия квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
35. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
36. Организационные и правовые меры противодействия преступлениям террористического характера в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

37. Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

38. Организационные и правовые меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

39. Организационные и правовые меры противодействия уличным грабежам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

40. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.

41. Организация и пути взаимодействия службы делопроизводства и режима с другими подразделениями правоохранительных органов.

42. Организация и тактика деятельности служб органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.

43. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

44. Организация огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов.

45. Организация операции по задержанию вооруженных преступников.

46. Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

47. Организация планирования деятельности правоохранительных органов.

48. Организация психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

49. Организация работы дежурных частей органов внутренних дел.

50. Организация работы по оптимизации социально-психологического климата в служебных коллективах правоохранительных органов.

51. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.

52. Органы внутренних дел в системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

53. Основания и порядок применения сотрудниками органов внутренних дел физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

54. Основные положения научной организации труда в правоохранительных органах.

55. Основные силы и средства правоохранительных органов, используемые при проведении специальных операций.

56. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России.

57. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения.

58. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах.

59. Особенности защиты секретной информации в современных условиях функционирования правоохранительных органов.

60. Особенности оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов.

61. Особенности организации профессионально-психологической подготовки руководящего состава правоохранительных органов.

62. Планирование действий правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.

63. Планирование как специфический вид управленческой деятельности правоохранительных органов.

64. Понятие и виды организационных звеньев в правоохранительных органах.

65. Понятие и правовое регламентирование применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.

66. Правовое и организационное регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях.

67. Правовое и организационное регулирование оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.

68. Правовое и организационное регулирование оперативно-служебной деятельностью правоохранительных органов в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

69. Правовое положение сотрудников органов внутренних дел.

70. Правовое регулирование деятельности, задачи и функции правоохранительных органов.

71. Правовые и организационные аспекты применения полицией мер принуждения.

72. Правовые основы и основные направления деятельности полиции.

73. Правовые основы и принципы управленческой деятельности органов внутренних дел.

74. Правовые основы морально-психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

75. Правоохранительные органы как элемент системы гражданской обороны России.

76. Предупреждение преступлений в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

77. Пресечение захвата важных объектов и собственных объектов правоохранительных органов.

78. Признаки подделки документов и способы их выявления.

79. Применение служебного огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.

80. Применение специальной техники в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

81. Применение специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

82. Применение фото и видеозаписи при производстве следственных действий.
83. Проблемы профессиональной и служебной мотивации сотрудников правоохранительных органов.
84. Профессиональная подготовка и развитие профессиональных качеств сотрудников правоохранительных органов.
85. Профессиональная этика руководителя правоохранительного органа.
86. Профессионально-управленческая культура в правоохранительных органах.
87. Процессуальные гарантии прав и интересов личности в уголовном судопроизводстве.
88. Психология профессионального общения сотрудников правоохранительных органов с гражданами.
89. Развитие и становление службы делопроизводства и режима в органах внутренних дел.
90. Роль подразделений делопроизводства и режима в документационном обеспечении управления правоохранительным органом.
91. Словесный и субъективный портреты, их использование при раскрытии, расследовании, предупреждении преступлений.
92. Служба в правоохранительных органах как вид государственной службы.
93. Соблюдение требований делопроизводства и режима секретности в органах внутренних дел.
94. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.
95. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.
96. Тактика действий нарядов патрульно-постовой службы полиции при выполнении оперативно-служебных задач.
97. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях.
98. Тактика действий сотрудников ОВД при освобождении заложников.
99. Тактические способы действий нарядов по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
100. Теоретические основы стратегического управления в правоохранительных органах.
101. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.
102. Технологии управления в правоохранительных органах.
103. Топографическая подготовка сотрудников правоохранительных органов.
104. Уголовно-правовая характеристика вымогательства.

105. Уголовно-правовая характеристика краж из жилищ граждан.
106. Уголовно-правовая характеристика похищения человека.
107. Уголовно-правовая характеристика преступлений против собственности.
108. Уголовно-правовая характеристика разбоев, совершенных с применением огнестрельного оружия.
109. Уголовно-правовая характеристика убийства матерью новорожденного ребенка.
110. Уголовно-правовая характеристика убийства с особой жестокостью.
111. Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного в состоянии аффекта.
112. Уголовно-правовая характеристика убийства.
113. Уголовно-правовая характеристика умышленного повреждения и уничтожения чужого имущества.
114. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
115. Управление административной деятельностью органов внутренних дел.
116. Управление в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации.
117. Управление в системе Прокуратуры Российской Федерации.
118. Управление в системе Следственного комитета Российской Федерации.
119. Управление в системе Федеральной службе исполнения наказания Российской Федерации.
120. Управление в системе Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
121. Управление в системе Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
122. Управление в системе Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.
123. Управление в системе Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
124. Участие правоохранительных органов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.
125. Участие правоохранительных органов в пресечении террористических актов.
126. Формирование морально-психологического климата в коллективах правоохранительных органов.
127. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах.

Примечание: По письменному заявлению выпускника (нескольких выпускников, выполняющих дипломную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты дипломной работы по теме,

предложенной выпускником, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.5. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. *Каракеян, В. И.* Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560734> .

2. *Масленникова, И. С.* Безопасность жизнедеятельности : учебник / И.С. Масленникова, О.Н. Еронько. — 4-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006581-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>.

3. *Гриненко, А. В.* Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18917-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560711>

4. *Ефимова, О. В.* Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5сбас561db8ас7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152108>

5. *Калуцкий И. Н.* Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: Учебное пособие / Калуцкий И.Н. - Рязань:Академия ФСИН России, 2015. <https://znanium.com/catalog/document?pid=780424>

6. *Кашанина, Т. В.* Право: публично-правовые и частно-правовые начала : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560231>

7. *Лапин, Е. С.* Оперативно-розыскная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20382-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558049>

8. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>
9. *Морозова, Л. А.* Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175006>.
10. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Д. В. Воронков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564741>
11. *Поспеев, К. Ю.* Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебник для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567041>
12. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536857> .
13. Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность» : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Р. А. Ромашова, Е. Л. Харьковского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20077-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557534> .
14. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16655-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538260>

15. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16656-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538261>

16. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>

17. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969>

18. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536602>

Дополнительная литература

19. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565062>

20. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18062-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543270>

21. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18884-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564513>

22. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / под ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-868-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869194>

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) .
2. Федеральный закон РФ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ .
3. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ
4. Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». (в ред. ФЗ от 29.07.2017 № 271-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 03.12.2012 № 237-ФЗ, от 02.12.2013 № 350-ФЗ, от 06.04.2015 № 68-ФЗ
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы».
7. Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
10. Федеральный закон №.195 от 30.12.2001 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
11. Федеральный закон Российской Федерации "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ
13. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ .
14. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

15. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15 февраля 2006 года №116 // Российская газета. – 2006. – 17 февраля.

16. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

17. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в РФ».

18. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 г. № 305 «Об утверждении положения о государственном надзоре в области гражданской обороны»

19. Постановление Правительства РФ от 28.08.2003 г. № 991 «О совершенствовании Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС».

20. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

21. Постановление Правительства РФ от 23 апреля 1994 г. № 359 «Об утверждении положения о порядке использования объектов и имущества ГО приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».

22. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов ГО».

23. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области ГО» от 2.11. 2000 г. № 841

24. Постановление Правительства Российской Федерации «Перечень объектов подлежащих государственной охране» от 14 августа 1992 г. № 587

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2007 г. № 1310-р «Об утверждении Перечня специальных средств, состоящих на вооружении органов внутренних дел Российской Федерации».

26. Приказ МВД России от 11 февраля 2010 г. № 80 «О морально-психологическом обеспечении оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации».

27. Приказ МВД России от 5.11.2003 г. «Об утверждении Инструкции о порядке применения органами внутренних дел специальных средств».

28. Приказ МВД России от 31.02. 2013г. № 1045 «Об утверждении Порядка организации транспортной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации».

29. Приказ МВД РФ от 12.01.1996 г. № 20 (с изм. От 08.08.1997) «О совершенствовании подготовки органов внутренних дел и внутренних войск МВД России к действиям при чрезвычайных обстоятельствах» (вместе с «Инструкцией по планированию действий МВД (ГУВД, УВД) при чрезвычайных обстоятельствах»)

30. Приказ МВД России от 03.03.15 г. № 300 "Вопросы организации деятельности строевых подразделений вневедомственной охраны полиции".

31. Приказ МВД России от 08.04.2000г № 151 «Об организации передвижения колонн внутренних войск и органов внутренних дел МВД России, выполняющих задачи в составе ОГВ(с) на территории СКР».

32. Приказ МВД России от 5.11.2003 г. «Об утверждении Инструкции о порядке применения органами внутренних дел специальных средств».

33. Приказ Министерства внутренних дел РФ от 13.06.2007 г. № 633 «Об утверждении Положения о создании функциональной подсистемы охраны общественного порядка Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС»

34. Приложение к приказу МВД России от 24.03.2015 г. №363 «Наставление по организации деятельности территориальных органов МВД России и внутренних войск МВД России при возникновении чрезвычайных обстоятельств».

35. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 30.12.2015

36. Строевой Устав Вооруженных сил Российской Федерации Введен в действие Приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2006 г. № 111.

37. Боевой Устав сухопутных войск. Часть III М.: Воениздат, 1990 (<http://padaread.com/?book=14689>)

38. Устав патрульно-постовой службы полиции. Утвержден приказом МВД России №80 от 29.01.2008 г. (<http://sudact.ru/law/prikaz-mvd-rf-ot-29012008-n-80/prilozhenie/>)

39. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ.

40. Федеральный закон РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ

41. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности в РФ» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ.

42. Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ

43. Приказ об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. №1030.

44. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52 (Часть I). ст. 5021.

45. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

46. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // СЗ РФ, 1995, № 1, ст. 1.

47. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, № 43, ст. 4169.

48. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002, № 52 (ч. 1). ст. 5140.

49. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). ст. 5496.

50. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I). ст. 3431.

51. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов») // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (Требования к оформлению документов).

52. Приказ Росстата от 29.03.2017 № 211 «Об утверждении Положения об Общероссийском классификаторе предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним классификаторах» // СПС КонсультантПлюс.

53. ОК 006-2011. Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (утв. Приказом Росстандарта от 26.04.2011 № 60-ст) СПС КонсультантПлюс.

54. Приказ МНС России от 03.03.2004 № БГ-3-09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2004 № 5685) // РГ. № 64. 2004.

55. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299) М. ИПК Издательство стандартов. 1995.

56. Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 № 35442) // СПС КонсультантПлюс.

57. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ СЗ РФ. 1994. № 32. ст. 3301.

58. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» СЗ РФ. 1998. № 7. ст. 785.

59. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. ст. 1.

60. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. ст. 145.

61. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. № 5. 2004.

62. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) Минтруд РФ. М. 1998.

63. Письмо Минтруда РФ от 13.03.1996 № 482-ВК «Рекомендации по разработке должностных инструкций (должностных обязанностей) по должностям государственных служащих федеральных органов исполнительной власти» // СПС КонсультантПлюс.

64. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52 (Часть I). ст. 5021.

65. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. 2003. № 28. ст. 2895.

66. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. № 29. ст. 3697.

67. Федеральный закон от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи» // СЗ РФ. 1994. № 34. ст. 3547.

68. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» СЗ РФ. 2011. № 15. ст. 2036.

69. Указ Президента РФ от 07.04.2014 № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (вместе с «Положением о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации») // СЗ РФ. 2014. № 15. ст. 1726.

70. Постановление Правительства РФ от 21.11.2000 № 869 «О Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 48. ст. 4695.

71. Постановление Правительства РФ от 24.03.2006 № 160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции» // СЗ РФ. 2006. № 14. ст. 1540.

72. Постановление Правительства РФ от 15.04.2005 № 222 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи» // СЗ РФ. 2005. № 17. ст. 1557.

73. Приказ Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 № 35442) // СПС КонсультантПлюс.

74. ГОСТ Р 51506-99. Государственный стандарт Российской Федерации. Конверты почтовые. Технические требования. Методы контроля (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 23.12.1999 N 691-ст) // М.: ИПК Издательство стандартов. 2000.

75. ГОСТ 7.79-2000 (ИСО 9-95). Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом (введен в действие Постановлением Госстандарт России от 04.09.2001 № 371-ст) // М.: ИПК Издательство стандартов. 2002.

76. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации"» // СЗ РФ. 1997. № 1. ст. 1.

77. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» СЗ РФ. 1999. № 26. ст. 3170.

78. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. ст. 223.

79. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 48. ст. 6252.

80. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» СЗ РФ. 1995. № 15. ст. 1269.

81. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) РГ. № 49. 13.03.1993.

82. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» // СЗ РФ. 2009. № 25. ст. 3060.

83. Приказ Генпрокуратуры России от 11.05.2016 № 276 «Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации» // «Законность». № 8. 2016.

84. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс

85. Приказ МВД России от 20.06.2012 № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс

86. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) // СПС КонсультантПлюс

87. Указ Президента РФ от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (вместе с «Положением о Федеральном архивном агентстве») // СЗ РФ. 2016. № 26 (Часть I). ст. 4034.

88. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. ст. 3806.

89. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. ст. 3590.

90. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. № 32. ст. 3283.

91. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). ст. 3451.

92. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. ст. 2102.

93. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. № 1. ст. 15.

94. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» СЗ РФ. 2010. № 31. ст. 4162.

95. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» СЗ РФ. 2011. № 48. ст. 6724.
96. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» СЗ РФ. 1996. № 6. ст. 492.
97. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // СЗ РФ. 1997. № 10. ст. 1127.
98. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности» // СЗ РФ. 2005. № 30 (ч. II). ст. 3165.
99. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174- СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I). ст. 4921.
100. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ СЗ РФ. № 31. 1998. ст. 3824.
101. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // СПС КонсультантПлюс.
102. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ СЗ РФ. 1996. № 1. ст. 16.
61. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ. 1997. № 41. стр. 8220-8235.
103. Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // СЗ РФ. 1995. № 49. ст. 4775.
104. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 (ред. от 29.12.2016) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» // СЗ РФ. 2010. № 7. ст. 762.
105. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» // СЗ РФ. 1995. № 37. ст. 3619.
106. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» // СЗ РФ. 2006. № 39. ст. 4083.
107. Распоряжение Президента РФ от 15.01.2010 № 24-рп «Об утверждении перечня должностей, при замещении которых лица считаются допущенными к государственной тайне» // СЗ РФ. 2010. № 3. ст. 300.
108. Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // СЗ РФ. 2003. № 2. ст. 172.

109. Федеральный закон от 28.12.2013 № 395-ФЗ «О » СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). ст. 6960.

110. Приказ Генпрокуратуры России от 18.11.2004 № 25-10 «О создании информационной системы органов прокуратуры Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

111. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

112. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 09.01.2018) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Бюллетень актов по судебной системе. № 11. ноябрь. 2016.

113. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. ГОСТ 1.5-2001 (введен Постановлением Госстандарта РФ от 10.04.2002 № 145-ст) М. ИПК Издательство стандартов. 2003.

114. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) // М. ИПК Издательство стандартов. 2001.

115. ГОСТ Р 50923-96. Государственный стандарт Российской Федерации. Дисплей. Рабочее место оператора. Общие эргономические требования и требования к производственной среде. Методы измерения (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 10.07.1996 № 451) // М.: ИПК Издательство стандартов. 1996.

116. Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности. ГОСТ Р 50948-2001 (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 25.12.2001 №76-ст) // М. ИПК Издательство стандартов.2002.

117. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 3.

118. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей») // СЗ РФ. 2003. № 16. ст. 1539.

119. Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2003 № 5219) // РГ. № 235. 19.11.2003.

120. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. № 5. 2004.

121. Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» // СПС КонсультантПлюс.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт СГЮА (www.ssla.ru).
2. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
3. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
4. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>.
5. Главное управление специальных программ Президента РФ <http://www.gusp.gov.ru/>.
6. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>.
7. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.
8. Конституция РФ (www.constitution.ru). Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФ.
9. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
10. Министерство внутренних дел РФ <https://мвд.рф>.
11. Министерство обороны РФ <http://mil.ru>.
12. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru>.
13. Федеральная служба охраны <http://www.fso.gov.ru>.
14. Следственный комитет РФ <http://sledcom.ru>.
15. Научная Сеть – информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации – русскоязычные ресурсы, издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды <http://nature.web.ru>.
16. Правительство РФ <http://www.government.ru/#>.
17. Председатель Правительства РФ <http://www.premier.gov.ru/>.
18. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>.
19. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>.
20. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>.
21. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>.

22. Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов <http://www.humanities.edu.ru>.
23. Соционет – база данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы бесплатны <http://www.socionet.ru>.
24. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>.
25. Федеральная служба по тарифам <http://www.fstrf.ru>.
26. Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru>.
27. Федеральное агентство по государственным резервам <http://www.rosreserv.ru>.
28. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (<http://www.inforeg.ru>).
29. Школьный Яндекс (www.school.yandex.ru). Энциклопедии и словари, каталог подобранных сайтов, новости науки, тесты.
30. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>

2.6. Информационное и программное обеспечение

Программное обеспечение

Для успешной подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации выпускник использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше;
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы: MicrosoftOffice и др.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).